



## EMIGRATIE

Achternaam : \_\_\_\_\_ BSN \_\_\_\_\_

Voorna(a)m(en) : \_\_\_\_\_

Geboortedatum en –plaats : \_\_\_\_\_

Oud adres : \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_

Nieuw adres : \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_

Land : \_\_\_\_\_

Datum emigratie : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

### De volgende personen verhuizen mee naar het nieuwe adres

Voorletter (s)	Achternaam	Geboortedatum	BSN

### Ondertekening

Uw handtekening:

Hantekening overige personen (indien van toepassing)

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

Datum :

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Plaats:

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Wanneer niet alle personen met een familierechtelijke band van een adres naar het buitenland vertrekken, moeten alle personen die vertrekken in persoon verschijnen bij de gemeente. Dit geldt ook voor minderjarigen (artikel 2.43 lid 3 en 4 juncto artikel 2.49 lid 4 wet BRP). Bij de aangifte dient een kopie van een **geldig legitimatiebewijs van alle personen die dit formulier moeten tekenen** (waarop de handtekening duidelijk zichtbaar is) te worden bijgevoegd. Maak een veilige kopie van uw legitimatiebewijs met de app 'Kopie ID' van de Rijksoverheid. De uitschrijving mag max. 5 dagen eerder dan de feitelijke vertrekdatum worden aangegeven.

U kunt deze verhuisaangifte sturen naar:  
Gemeente Leiderdorp  
Serviceplein, team Burgerzaken  
Antwoordnummer 10805  
2350 VB Leiderdorp (een postzegel is niet nodig).

Datum ontvangst : \_\_\_\_\_

Verwerkt door : \_\_\_\_\_